



**מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה  
הרשות לזכויות ניצולי השואה**

**מכרז 3/2024**

**לאספקת שירותי הדפסה,  
עיטוף, הפצה ודיוור עבור  
הרשות לזכויות ניצולי השואה**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 3/2024 –  
לאספקת שירותי הפצה ודיוור עבור הרשות לזכויות ניצולי השואה.

## 1. הקדמה

1.1. משרד ראש הממשלה - הרשות לזכויות ניצולי השואה, מפרסם בזאת מכרז 3/2024, לאספקת שירותי הדפסה, עיטוף, הפצה ודיור עבור הרשות לזכויות ניצולי השואה ("המכרז").

1.2. הרשות לזכויות ניצולי השואה (להלן: "המזמין" או "הרשות") מזמינה בזאת קבלנים בעלי היתר למתן שירותי דואר כמותי ו/או קבלנים בעלי היתר כללי לאיסוף, העברה או מסירה של מכתבים ו/או קבלנים בעלי רישיון כללי למתן שירותי דואר, להגיש הצעות לאספקת שירותי הדפסה, עיטוף, מיון ומשלוח דברי דואר שונים, ביצוע שליחויות, דואר חו"ל, דואר רשום ומעטפות מסירה. חלוקת הדואר תבוצע באופן פרטני על פי כתובת או לנקודות החלוקה שיפורטו ותבוצע על פי הנחיית המזמין.

1.3. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

1.4. היקף ההתקשרות לא יעלה על 2,600,000 ₪ כולל מע"מ לשנה. בנוסף, למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד 500,000 ₪ כולל מע"מ לשנה. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

1.5. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.5.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.5.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.5.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.5.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 29/10/2025 בשעה 12:00**

## 2. תוכן עניינים

2	1. הקדמה
3	2. תוכן עניינים
4	<b>פרק א' – הליך המכרז</b>
5	3. עקרונות המכרז
5	4. תנאים להשתתפות במכרז
8	5. ניקוד הצעות
8	6. בחירת זוכה
11	7. מופעים ומועדים במכרז
14	8. כללי המכרז
19	<b>פרק ב' – חוברת הצעה</b>
20	9. הגשת הצעה במכרז
20	10. פרטי המציע
21	11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז
27	12. התחייבויות נוספות של המציע
28	13. בקשות
32	14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה
40	<b>פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה</b>
48	<b>פרק ד' – הסכם התקשרות</b>
49	15. כללי
50	16. היקף ותקופת ההתקשרות
50	17. התחייבויות והצהרות הספק
51	18. סודיות
51	19. אבטחת מידע והגנות סייבר
51	20. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
52	21. קניין רוחני וזכויות יוצרים
53	22. קבלני משנה
53	23. יחסים בין הצדדים
53	24. תמורה
54	25. כללי תשלום
55	26. ערבות ביצוע
56	27. אחריות בנויקין וחובת שיפוי
56	28. ביטוח
60	29. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם
60	30. הפסקת ההתקשרות
61	31. הפרת ההסכם
63	32. תרופות מצטברות
63	33. סיום התקשרות
64	34. כתובות הצדדים והודעות
64	35. שונות

# פרק א' - הליך המכרז

### 3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

### 4. תנאים להשתתפות במכרז

#### 4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

#### 4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

#### 4.3. תנאי סף מקצועיים:

##### 4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

##### 4.3.1.1. ניסיון מקצועי (עיטוף) –

- 4.3.1.1.1. למציע ניסיון מוכח בעיטוף דברי דואר בהיקף של לפחות 100,000 דברי דואר בחודש, עבור לקוח אחד לפחות, למשך תקופה רציפה של 3 שנים, בתקופה שבין ינואר 2021 לבין אוקטובר 2024.

#### 4.3.1.2. נסיון מקצועי (הפצה) –

4.3.1.2.1. למציע ניסיון מוכח במיון והפצת דברי דואר בהיקף של לפחות 100,000 דברי דואר בחודש, עבור לקוח אחד לפחות, למשך תקופה רציפה של 3 שנים, בתקופה שבין ינואר 2021 לבין אוקטובר 2024.

#### 4.3.1.3. רשיון –

4.3.1.3.1. למציע רישיון תקף מסוג היתר למתן שירותי דואר כמותי ו/או היתר כללי לאיסוף, העברה או מסירה של מכתבים, ו/או רישיון כללי למתן שירותי דואר על פי סעיף 5א לחוק הדואר, תשמ"ו-1986, מטעם משרד התקשורת.

#### 4.3.1.4. מכונות ואמצעי טכנולוגיה –

4.3.1.4.1. לרשות המציע מכונה / טכנולוגיה בעלת יכולת לקריאה ושתילת כתובות מקובץ.

4.3.1.4.2. לרשות המציע מכונת עיטוף אשר מצוידת בחיישנים לקריאה אופטית.

4.3.1.4.3. לרשות המציע 2 מכונות עיטוף במעטפות נייר, בעלות יכולת הכנסה של לפחות 4 אינסרטים בצורה ממוכנת, בעלות כושר ייצור של לפחות 10,000 עיטופים בשעה, כל אחת.

~~4.3.1.4.4. לרשות המציע מכונת עיטוף אוטומטית בניילון בעלת יכולת הכנסה של לפחות 4 אינסרטים בצורה ממוכנת, בעלת כושר ייצור של לפחות 10,000 עיטופים בשעה.~~

4.3.1.4.5-4.3.1.4.4. במסגרת סעיף זה ניתן להביא בחשבון מכונות אשר נמצאות בבעלותן של ספקי משנה.

#### 4.3.1.5. פריסה ארצית –

4.3.1.5.1. המציע מספק שירותי דיוור בפריסה של לפחות 70% משטח המדינה (וזאת מבלי לגרוע מחובתו של הספק בהסכם לספק בכל שטח המדינה לרבות באמצעות קבלני משנה).

#### 4.3.1.6. מקום אחסון ומיון –

4.3.1.6.1. לרשות המציע מקום אחסון ומיון מקורה אשר עומד בתנאי הרשות הארצית לכבאות והצלה הכולל מערכת אזעקה.

~~4.3.1.7. מערכת מעקב ובקרה –~~

4.3.1.7.1.4.3.1.6.2 לרשות המציע מערכת ממוחשבת למעקב ובקרה אחרי  
כמויות דברי הדואר על פי סוג פריט ולוחות הזמנים ממועד איסוף  
הדואר ועד מועד מסירתו בארץ. לעניין דואר רשום – עד מועד  
השלמת המסירה.

4.3.1.8.4.3.1.7 התחייבות בדבר אמצעי שינוע –

4.3.1.8.1.4.3.1.7.1 לרשות המציע אמצעי שינוע לרבות כלי רכב.

4.3.1.9.4.3.1.8 התחייבות כח אדם –

4.3.1.9.1.4.3.1.8.1 לרשות המציע כח אדם הדרוש לביצוע השירותים בכל  
רחבי הארץ, לרבות כח אדם לשירותי הדפסה, עיטוף, שליחויות,  
שינוע ומיון משלוחי הדואר.

#### 4.4 ערבות הצעה - תנאי לבדיקת הצעות

4.4.1 כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית  
כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 65,000 ₪, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת  
דרישה מהמזמין.

4.4.2 הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה.

4.4.3 תוקפה של הערבות יפורט בדרישת המזמין להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד ~~ממועד~~  
יצירת דרישת הערבות.

4.4.4 המזמין יהא רשאי לדרוש מן המציע להאריך את תוקפה של הערבות לתקופה של  
~~90~~ ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב. נתן המזמין הודעה כאמור, יגיש  
המציע ערבות חדשה תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת הודעת המזמין.

4.4.5 אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני  
מהמזמין המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות  
הנדרשים.

4.4.6 הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע  
כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל  
פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה :

[/https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)

4.4.7 גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת  
בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח  
המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

## 5. ניקוד ההצעות

### 5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. מחיר – 100%.

### 5.2. מדדי מחיר

5.2.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.2.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המופרטות מטה.

### 5.3. אופן חישוב הניקוד

5.3.1. אופן חישוב ציון המחיר: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

<b>הגדרות:</b> ציון המחיר של מציע $TP_i$ - אחוז ההנחה של המציע $DT_i$ - אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהגיש מי מהמציעים – $DT_{max}$	$TP_i = 100 + (DT_i - DT_{max})$
---	----------------------------------

5.3.1. חישוב "אחוז הנחה של המציע  $DT_i$ " יעשה באמצעות הכפלת יחידת התמחור במשקל היחסי של אותה יחידת תמחור במכרז, כפי שהיא הוגדרה בטופס הצעת המחיר, חישוב אחוז ההנחה של המציע ייעשה על ידי סכימת היחידות המשוקללות.

## 6. בחירת זוכה

### 6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם ולאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה :

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב ו- 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמזיע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמזיעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

## 6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המזיע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למזיעים האחרים על ההכרזה כאמור.

## 6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

## 6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין :

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגייידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות,

לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות](#),

[התש"ס-1980](#), [חוק החברות](#), [התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות](#),

[התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין,

והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו

התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותמת התאגיד.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים").

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

## 6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות, ולא יאוחר מ- 30 ימים, על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה ~~וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין~~.

## 7. מופעים ומועדים במכרז

### 7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	19/12/2024 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	<del>29/10/2025</del> בשעה 12:00

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 3/2024 – לאספקת שירותי הפצה ודיוור עבור הרשות לזכויות ניצולי השואה ("דף המכרז").

### 7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

7.2.3. \*יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

7.2.4. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: [michrazim@hsa.gov.il](mailto:michrazim@hsa.gov.il). שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.5. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

7.2.6. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.7. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### 7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

### 7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי הרשות לזכויות ניצולי השואה, רחוב יצחק שדה 17 תל אביב, קומה 7.

7.4.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.

7.4.3. עבור כל עותק של ההצעה, טופס הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה), יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. לצד הכיתוב "הצעת מחיר" על המעטפות, יש לכתוב את שם המכרז ומספרו בלבד.

7.4.4. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, אם פורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

7.4.5. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

7.4.6. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

## 8. כללי המכרז

### 8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.
- 8.1.7. לעניין זה יובהר, כי גם במקרים שבהם קביעה כי מציע עומד בתנאי סף זה או אחר ניתנים על בסיס הצהרה בלבד של המציע, המזמין שומר על זכותו לבחון ו/או לוודא את ההצהרה כאמור בכל דרך העומדת לרשותו, ובמקרה של סתירה, קביעתו של המזמין תגבר על האמור בהצהרה של המציע, ובהתאם לכך ייקבע האם יש עמידה בתנאי הסף לפי העניין.

8.1.8. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

## 8.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

8.2.1. המזמין יוכל, לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות שהוגשו למכרז, לבקש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף ערבות ההצעה, וזאת עד ל-90 יום נוספים לצורך סיום בדיקת ההצעות במכרז. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

8.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.2.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

## 8.3. הצעה יחידה

8.3.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

## 8.4. פסילת הצעות

8.4.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.4.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

8.4.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.4.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר

שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

- 8.4.1.4 **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.4.1.5 **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.4.1.6 **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.4.1.7 **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

## 8.5. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.5.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.5.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

## 8.6. תוקף הצעות

- 8.6.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.6.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## 8.7. ביטול או שינוי המכרז

- 8.7.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.7.2 שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 8.8. הוצאות

8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 8.9. סמכות השיפוט

8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

8.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## 8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

# **פרק ב' - חוברת ההצעה**

## 9. הגשת הצעה במכרז

### 9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

### 10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') (מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם: ת.ז.: פרטי התקשרות:	פרטי מורשי החתימה במציע

שם : ת.ז. : פרטי התקשרות :	
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	

## 11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

### 11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נא לנמק.

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו בנספח 2.

11.2.1.2.3. **היעדר הרשעות** –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

11.2.1.2.5. ככל שהמציע מבקש להפעיל ספק משנה לצורך אספקת שירותי הדפסה ו/או עיטוף, עליו לסמן ולפרט כדלקמן:

**שירות הדפסה** באמצעות \_\_\_\_\_, כתובת \_\_\_\_\_, פרטי התקשרות \_\_\_\_\_.

**שירות עיטוף** באמצעות \_\_\_\_\_, כתובת \_\_\_\_\_, פרטי התקשרות \_\_\_\_\_.

על המציע לצרף להצעתו אישור רישום של קבלן המשנה אצל הרשם הרלוונטי לפי דין, וכן אישור פקיד מורשה על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, אף הוא ביחס לקבלן המשנה.

11.2.1.2.6. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות**") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.6.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות

החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.6.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר יש לסמן ב-X

את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה

למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום

חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים

עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת

הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד

העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם

בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון

זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות

ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך

ההתקשרות, ככל שישנם –

11.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים

זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם

להוראות הדין.

### 11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

#### 11.3.2.1. ניסיון מקצועי (עיטוף) –

11.3.2.1.1. למציע ניסיון מוכח בעיטוף דברי דואר בהיקף של לפחות 100,000

דברי דואר בחודש, עבור לקוח אחד לפחות, למשך תקופה רציפה של 3 שנים, בתקופה שבין ינואר 2021 לבין אוקטובר 2024.

מועד התחלה	מועד סיום	שם לקוח ופרטי התקשרות	היקף מעטפות לחודש

#### 11.3.2.2. ניסיון מקצועי (הפצה) –

11.3.2.2.1. למציע ניסיון מוכח במיון והפצת דברי דואר בהיקף של לפחות

100,000 דברי דואר בחודש, עבור לקוח אחד לפחות, למשך תקופה רציפה של 3 שנים, בתקופה שבין ינואר 2021 לבין אוקטובר 2024.

מועד התחלה	מועד סיום	שם לקוח ופרטי התקשרות	היקף דברי דואר לחודש

**הבהרה:** הטבלאות שלעיל הן התבנית בה יש לפרט את האמור. המציע רשאי להוסיף שורות בהתאם לנדרש.

בנוסף, המזמין יהיה רשאי להתקשר ללקוחות בהתאם לשיקול דעתו לצורך אימות המידע שפורט בטבלה לעיל. **ככל שתהיה סתירה בין המידע**

**שבטבלה לבין המידע שנמסר על ידי הלקוח, הרי שהמידע שנמסר על ידי הלקוח גובר ולמציע לא תהיה כל טענה בנושא.**

**11.3.2.3 רשיון –**

11.3.2.3.1 למציע רישיון תקף מסוג היתר למתן שירותי דואר כמותי ו/או היתר כללי לאיסוף, העברה או מסירה של מכתבים, ו/או רישיון כללי למתן שירותי דואר על פי סעיף 5א לחוק הדואר, תשמ"ו-1986, מטעם משרד התקשורת.

11.3.2.3.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף העתק של הרישיון ולסמן בנספח 4.

**11.3.2.4 מכונות ואמצעי טכנולוגיה –**

11.3.2.4.1 לרשות המציע מכונה / טכנולוגיה בעלת יכולת לקריאה ושתילת כתובות מקובץ.

11.3.2.4.2 לרשות המציע מכונת עיטוף אשר מצוידת בחיישנים לקריאה אופטית.

11.3.2.4.3 לרשות המציע **2 מכונות עיטוף במעטפות נייר**, בעלות יכולת הכנסה של לפחות 4 אינסרטים בצורה ממוכנת, בעלות כושר ייצור של לפחות 10,000 עיטופים בשעה, כל אחת.

~~11.3.2.4.4 לרשות המציע **מכונת עיטוף אוטומטית בניילון בעלת יכולת הכנסה של לפחות 4 אינסרטים בצורה ממוכנת, בעלת כושר ייצור של לפחות 10,000 עיטופים בשעה.**~~

11.3.2.4.4-11.3.2.4.5 במסגרת סעיף זה ניתן להביא בחשבון מכונות אשר נמצאות בבעלותן של ספקי משנה. במקרה כאמור יפרט המציע את ספקי המשנה בסעיף 11.2.1.2.5 לעיל.

11.3.2.4.5-11.3.2.4.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 5.

**11.3.2.5 פריסה ארצית –**

11.3.2.5.1 המציע מספק שירותי דיוור בפריסה של לפחות 70% משטח המדינה (וזאת מבלי לגרוע מחובתו של הספק בהסכם לספק בכל שטח המדינה לרבות באמצעות קבלני משנה).

**11.3.2.5.2 נא השלם -**

המציע מספק שירותי דיוור בפריסה ארצית בהיקף של \_\_\_\_\_ אחוזים משטח המדינה.

11.3.2.6. התחייבות למקום אחסון ומיון –

11.3.2.6.1. לרשות המציע מקום אחסון ומיון מקורה אשר עומד בתנאי הרשות הארצית לכבאות והצלה הכולל מערכת אזעקה.

11.3.2.6.2. נא השלם -

כתובת מקום האחסון:

---

מנהל מקום האחסון:

---

פרטי התקשרות:

---

אמצעי מיגון ואבטחה:

---

~~11.3.2.7. מערכת מעקב ובקרה –~~

~~11.3.2.7.1. לרשות המציע מערכת ממוחשבת למעקב ובקרה אחרי כמויות דברי הדואר על פי סוג פריט ולוחות הזמנים ממועד איסוף הדואר ועד מועד מסירתו בארץ. לעניין דואר רשום - עד מועד השלמת המסירה.~~

~~11.3.2.7.2. נא השלם -~~

מס' מש'ם המערכת	גרסה / שנה	תקופת השימוש במציע	מטרת השימוש במערכת
1			
2			

11.3.2.8.1-11.3.2.7 התחייבות בדבר אמצעי שינוע –

11.3.2.8.1-11.3.2.7.1 לרשות המציע אמצעי שינוע לרבות כלי רכב.

11.3.2.8.2-11.3.2.7.2 נא השלם -

סוג כלי רכב	מספר כלי הרכב מאותו סוג	שנת עליה לכביש	מטען כולל (ק"ג)

11.3.2.9-11.3.2.8 התחייבות כח אדם –

11.3.2.9-1-11.3.2.8.1 לרשות המציע כח אדם, הדרוש לביצוע השירותים בכל רחבי הארץ, לרבות כח אדם לשירותי הדפסה, עיטוף, שליחויות, שינוע ומיון משלוחי הדואר.

11.3.2.9-2-11.3.2.8.2 יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי זה, לרבות מספר העובדים במציע ותפקידם (כמו כן, פירוט דומה לעניין ספק משנה, ככל שמתקשר עם ספק משנה לשירותי הדפסה ו/או עיטוף).

---

---

---

---

11.3.2.10-11.3.2.9 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיפים 11.3.2.5 - 11.3.2.98, על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 6.

## 12. התחייבויות נוספות של המציע

### 12.1. כשירות להתמודדות במכרז

12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

12.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### 12.2. אי תיאום הצעות מכרז

12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 12.3. עצמאות המציע

12.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

12.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 13. בקשות

### 13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

### 13.2. עסק בשליטת אישה

13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

13.2.2. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

### 13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

### 13.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמוזמן בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים

אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. ככל שהמזיע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

### 13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המזיע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

### אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמזיע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המזיע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
 במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
 עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
 חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

כמו כן לאחר בדיקתי, הריני לאשר כי החתומים על התצהיר האמור הם מורשי החתימה של המציע,  
 ומוסמכים לחתום בשמו ולחייבו, ולרבות לצורך המכרז שבנדון.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------

## 14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/firmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/firmInputMekabel.aspx?cur=0</a> (במקרה של התקשרות עם ספק משנה לשירותי הדפסה ו/או עיטוף – יש להגיש גם עבור ספק המשנה)
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר חתום ומאומת על ידי עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	רישיון / היתר	על המציע לצרף העתק רישיון תקף מסוג: היתר למתן שירותי דואר כמותי ו/או היתר כללי לאיסוף, העברה או מסירה של מכתבים, ו/או רישיון כללי למתן שירותי דואר, מטעם משרד התקשורת.
נספח 5	תנאי סף מקצועיים	על המציע לצרף נספח חתום ומאומת על ידי עו"ד, לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים (מכונות ואמצעי טכנולוגיה).
נספח 6	תנאי סף מקצועיים	על המציע לצרף נספח חתום ומאומת על ידי עו"ד, לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים (פריסה ארצית; התחייבות למקום אחסון ומיון; <b>מערכת-מעקב</b> <b>דבוקה</b> ; התחייבות בדבר אמצעי שינוע; התחייבות כח אדם).

**נספח 1 - טופס הצעת המחיר למכרז 3/2024-אספקת שירותי הדפסה, עיטוף, הפצה ודיור עבור הרשות לזכויות ניצולי השואה**

**טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת**

**כללי**

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי למזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו בפועל מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

**הצעת המחיר**

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. ניתן לנקוב באחוז הנחה הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, אחוז ההנחה יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית, וזה יהיה אחוז ההנחה המחייב.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "הנחה מוצעת לפריט באחוזים – למילוי על ידי המציע".

הנחה מינימלית באחוזים	הנחה מוצעת לפריט באחוזים - למילוי על ידי המציע	מחיר בש"ח ממנו נגזרת ההנחה (כולל מע"מ)	משקל יחידת התמחור בחישוב הציון	יחידת התמחור		
10		2.11	51%	מעטפה עד 50 גרם	1	דואר כמותי
10		כאמור במחירון דואר ישראל מחודש אוקטובר 2024	19%	חריג באישור הרשות	2	
-		4	7%	מכתב רגיל עד 50 גרם	3	דואר יחידני
-		9	2%	דואר רגיל 51-200 גרם	5	
-		17.4	9%	דואר רשום עד 50 גרם	4	

-		כאמור במחירון דואר ישראל מחודש אוקטובר 2024	3%	דברי דואר רגילים במשקלים ורשומים שונים	6	עיסוף הדפסה ונלוות
-		0.1314	6%	עיטוף	7	
-		0.1415	3%	הדפסה ע"ג נייר A4	8	
		0.04		שתילת נתונים מקובץ	9	
		0.0607		מעטפת החזר כולל הדפסה	10	
		0.2123		עיטוף לוחות שנה וחוברות	11	
		0.03		תוספת 20% לדף נוסף	12	

כללים נוספים עבור טבלה זו:

1. במידה ולא יוצע אחוז הנחה לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, יראו כאילו הוצע מחיר המקסימום ביחס לאותן יחידות ("המחיר בש"ח ממנו נגזרת ההנחה" שבטבלה לעיל).
2. יובהר כי הסכומים שישולמו על ידי המזמין לספק הזוכה (לאחר שתינתן ההנחה המוצעת על ידי הספק) יהיו סופיים ויכללו כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמזיע חב בתשלום מע"מ). ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם. כך, במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה, ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה.
- לעניין זה מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו, וכן יצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך בטרם הגשת הצעה. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש את האישור מאת רשות המיסים על כך שפנה אל הרשות כאמור.
3. באחריות הזוכה לדאוג למיקוד ולקודי חלוקה כמפורט במפרט, ולא יהיה כל שינוי במחירים לעיל במקרה של הפצה ללא קוד חלוקה/ללא מיקוד.

### המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת הצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

## נספח 2 - אישור "פקיד מורשה"

על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.

לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא :

<https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0>

(במקרה של התקשרות עם ספק משנה לשירותי הדפסה ו/או עיטוף – יש להגיש גם עבור ספק המשנה)

### נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז אספקת שירותי הפצה ודיוור עבור הרשות לזכויות ניצולי השואה, מספר 3/2024 עבור משרד ראש הממשלה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז אספקת שירותי הפצה ודיוור עבור הרשות לזכויות ניצולי השואה, מספר 3/2024.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

#### נספח 4 - רישיון / היתר

על המציע לצרף העתק רישיון תקף מסוג: היתר למתן שירותי דואר כמותי ו/או היתר כללי לאיסוף, העברה או מסירה של מכתבים, ו/או רישיון כללי למתן שירותי דואר, מטעם משרד התקשורת.

## נספח 5 - תנאי סף מקצועיים

### מכונות ואמצעי טכנולוגיה

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותיי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני להצהיר כי ברשותי או בבעלות ספק משנה הפועל מטעמי \_\_\_\_\_ (נא לציין מספר) מכונות / טכנולוגיה מסוג / בשם \_\_\_\_\_ בעלת יכולת קריאה ושתילת כתובות מקובץ לפי הפירוט הבא:

---

---

---

3. הנני להצהיר כי ברשותי או בבעלות ספק משנה הפועל מטעמי \_\_\_\_\_ (נא לציין מספר) מכונות עיטוף מסוג \_\_\_\_\_ אשר מצוידות בחיישנים לקריאה אופטית לפי הפירוט הבא:

---

---

---

4. הנני להצהיר כי יש בחזקתי או בבעלות ספק משנה הפועל מטעמי \_\_\_\_\_ (נא לציין מספר) מכונות עיטוף במעטפות נייר בעלות יכולת הכנסה של לפחות 4 אינסרטים בצורה ממוכנת, בעלות כושר ייצור של לפחות 10,000 עיטופים בשעה כל אחת, לפי הפירוט הבא:

---

---

---

5. הנני להצהיר כי יש בחזקתי או בבעלות ספק משנה הפועל מטעמי \_\_\_\_\_ (נא לציין מספר) מכונות עיטוף אוטומטית בניילון בעלת יכולת הכנסה של לפחות 4 אינסרטים בצורה ממוכנת, בעלות כושר ייצור של לפחות 10,000 עיטופים בשעה לפי הפירוט הבא:
- במקרה שהמכונות בבעלות ספק משנה, להלן פרטי ספק המשנה: שם \_\_\_\_\_, כתובת \_\_\_\_\_, פרטי התקשרות \_\_\_\_\_.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

## נספח 6 - תנאי סף מקצועיים

פריסה ארצית; התחייבות למקום אחסון ומיון; מערכת מעקב ובקרה; התחייבות בדבר אמצעי שינוע; התחייבות כח אדם

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותיי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה במשך כל תקופת ההתקשרות.
3. הנני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי בהצעתי למכרז זה, ובכלל זה פרטי יכולתי לבצע את השירותים, הינם נכונים, מלאים ומדויקים.
4. הנני מצהיר כי היקף הפריסה הארצית מהאזורים הפתוחים להפצה לכלל חברות הדואר עומד על \_\_\_\_\_ אחוזים (נא למלא).
5. הנני מצהיר כי לרשותי מקום אחסון ומיון מקורה אשר עומד בתנאי הרשות הארצית לכבאות והצלה הכולל מערכת אזעקה, כנדרש במכרז זה וכמפורט בהצעתי.
- ~~6. הנני מצהיר כי לרשותי מערכת ממוחשבת למעקב ובקרה ממועד איסוף הדואר ועד מועד מסירתו, ולעניין דואר רשום - עד מועד השלמת המסירה, כנדרש במכרז זה וכמפורט בהצעתי.~~
- 7-6. הנני מצהיר כי לרשותי אמצעי שינוע מספקים, לרבות על ידי התקשרויות משנה ככל הנדרש, להבטחת שינוע דברי הדואר באיכות ובכמות הנדרשים לאספקת השירותים, כנדרש במכרז זה וכמפורט בהצעתי.
- 8-7. הנני מצהיר כי לרשותי כוח אדם לצורך מתן השירות נשוא המכרז, ולשם אספקת השירותים בהתאם להוראות המכרז וכמפורט בהצעתי.  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

**פרק ג' - פירוט השירותים  
ותוכן ההתקשרות עם הספק  
הזוכה**

## נספח א' להסכם ההתקשרות - פירוט השירותים

### 1. הוראות כלליות:

- 1.1. במשך כל תקופת ההתקשרות יבצע הספק הזוכה (להלן: **הספק**) עבור הרשות לזכויות ניצולי השואה במשרד ראש הממשלה (להלן: **המזמין** / **הרשות**) שירותי הדפסה, עיטוף והפצת דברי דואר מסוגים שונים בארץ ובחו"ל בהתאם להוראות המפורטות להלן.
- 1.2. שירותים אלו כוללים הדפסה, עיטוף והפצת דברי דואר, כאשר חלק מדברי הדואר יופקו על המזמין/או מי מטעמו, והספק יידרש רק להפצתם ו/או לעיטופם ולהפצתם, והכל בהתאם להנחיות המזמין, לרבות לעניין עמידה בלוחות הזמנים שייקבעו לכל שירות, ובשים לב שמדובר אפוא בתנאי יסודי, אשר הפרתו עשויה להביא לנקיטת אמצעים כמפורט בסעיף 17 להסכם ההתקשרות.
- 1.3. למען הסר ספק, השירותים הנדרשים כוללים את כלל סוגי הדואר, לרבות דואר כמותי ויחידני (רגיל) כמשמעותם טרם תיקון מס' 13 לחוק הדואר, תשמ"ו-1986.
- 1.4. הספק ימנה נציג מטעמו אשר ישמש כאיש קשר למזמין. הנציג יהיה זמין למזמין באמצעות טלפון נייד ודוא"ל בין השעה 8:00 עד שעה 17:00 ובמקרים חריגים מחוץ לשעות אלה.
- 1.5. מובהר בזאת כי השירותים נדרשים בכל רחבי הארץ.

### 2. הדפסה ושיתלת נתונים מקובץ

- 2.1. על הספק לבצע שירותי הדפסת מכתבים על גבי נייר A4, בהתאם לדרישות המזמין מעת לעת, ולאחר שנמסר לספק מידע רלוונטי ביחס לפרוייקט, היקפו ולוחות הזמנים לביצועו.
- 2.2. על הספק להיות ערוך לקריאה ושיתלת כתובות מתוך קובץ כטקסט מודפס ע"ג מכתב ו/או מעטפה. לדוגמא: במקרה של משלוח טפסי 101, הספק יקבל קובץ עם נתוני הנמענים (שם, כתובת ומיקוד), ועליו לשתול אותם על מעטפת החזר ולצרפם למעטפה הנשלחת. יצוין, כי ייתכנו מקרים נוספים בהם שיתלת הנתונים תיעשה על גבי מסמך A4.

### 3. עיטוף והפצה

- 3.1. על הספק לבצע שירותי עיטוף למוצרי דיוור שונים כדוגמת: מכתבים, תלושי שכר, לוחות שנה, חוברות זכויות ופרוייקטים נוספים.
- 3.2. עבור אספקת מעטפות, הכוללות הדפסת פרטי המזמין על המעטפות (בצבע), תשולם תוספת תמורה של 0.14 ₪ כולל מע"מ למעטפה, למעט מעטפות לעיטוף תלושי שכר. הספק יחזיק מלאי מעטפות מודפסות שיספיק לתקופה של שלושה חודשים לכל הפחות.
- 3.3. המעטפות האמורות יהיו על פי דוגמא שהמזמין יצרף, כולל טיב הנייר וגודל המעטפה.
- 3.4. המעטפות האמורות יהיו עם חלון מכוסה בנייר שקוף שדרכו תשתקף כתובת הנמען.
- 3.5. לעניין לוחות שנה וחוברות זכויות / פרוייקטים נוספים:
  - 3.5.1. על הספק לבצע שירותי עיטוף והפצה של לוחות שנה וחוברות זכויות (משקלם עד 500 גרם, ובמידות של 30 ס"מ ועד 50 ס"מ), בניילון, **(או בחומר מתאים אחר שיאושר על ידי המזמין)**. בהתאם לדרישות המזמין מעת לעת (ככלל מדובר בפרוייקט המתקיים פעם אחת במהלך השנה), ולאחר שנמסר לספק מידע רלוונטי ביחס לפרוייקט, היקפו ולוחות הזמנים לביצועו.

- 3.5.2. המזמין שומר על זכותו, ככל שירצה בכך ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לקבל מהספק, בהודעה מראש, שירותי הדפסה של לוחות שנה ו/או חוברות זכויות ו/או פרויקטים נוספים אחרים, בנוסף ליתר השירותים המפורטים במכרז זה, בכפוף לקבלת הצעת מחיר ופתיחת הזמנת עבודה אשר תאושר על ידי שני מורשי החתימה במזמין, והכל ככל שלא חלה על המזמין חובה לקבל את השירותים האמורים מגורם אחר.
- 3.6. לעניין תלושי שכר, על הספק לבצע:
- 3.6.1. משיכת תלושי שכר ממתקן מל"מ מערכות בע"מ (בירושלים) או כל ספק אחר שידפיס את תלושי השכר אל מתקני הספק בכל חודש. יצוין, כי משיכת התלושים תתבצע בין 24 לחודש עד ל- 30 לחודש הנוכחי בהודעה מראש.
- 3.6.2. עיטוף תלושי השכר יבוצע לא יאוחר מ- 36 שעות ממועד ההודעה שתלושי השכר מוכנים במתקן מל"מ מערכות בע"מ, או כל ספק אחר לפני העניין. הפצת תלושי השכר למענם תבוצע בהתאם למועדים שנקבעו למסירת דואר רגיל כלהלן.
- 3.6.3. הפרדת התלושים, חיתוך במידת הצורך, קיפול קרוס, עיטוף במעטפות מתאימות, והעברה למיון טרם הפצתם, וזאת לפי המפורט להלן:
- 3.6.3.1. המיון יעשה לפי ערים ולפי מספרי מיקוד.
- 3.6.3.2. אספקת המעטפות עבור עיטוף התלושים, תהיה על ידי מל"מ מערכות בע"מ או כל ספק אחר שידפיס את תלושי השכר לפי העניין.
- 3.6.3.3. המעטפות האמורות יהיו על פי דוגמא שהמזמין יצרף, כולל טיב הנייר וגודל המעטפה.
- 3.6.3.4. המעטפות האמורות יכללו את פרטי המזמין על המעטפות (בצבע), ויהיו עם חלון מכוסה בנייר שקוף שדרכו תשתקף כתובת הנמען.
- 3.6.3.5. הספק ידווח לרשות על כמות התלושים שנעטפו בכל חודש. התקלקלו תלושים תוך כדי עיטוף, יתקן אותם הספק ויביאם לידי מצב תקין למשלוח. לא ניתן לתיקון, יוחזרו התלושים הפגומים לרשות.
- 3.4.1. על הספק, במקרים חריגים ובהודעה מראש מאת המזמין, לבצע שירותי הדפסה של תלושי השכר, בנוסף לשירותי עיטוף והפצה.
4. איסוף דואר מסניפי הרשות
- 4.1. על הספק לבצע שירותי איסוף, העברה, מיון (ולפי הצורך גם ביול), והפצה של דברי דואר הכוללים דואר רגיל, דואר רשום, או כל סוג אחר שיפורט בנספח 1 - הצעת המחיר.
- 4.2. כפוף - איסוף דברי הדואר יתבצע 3 פעמים בשבוע, בימים א', ג' ו-ה', בין השעות 08:00 - 12:00 מסניף הרשות בתל אביב (אתר עיקרי), ופעם אחת בשבוע, ביום ה', מסניף הרשות בחיפה (אתר משני); והכל למעט ערבי חג, וחופשות מרוכזות (חול המועד פסח וסוכות). יצוין כי בהתאם להסכמת הצדדים מראש ייתכנו שינויים בימי האיסוף.
- 4.3. לעניין זה כתובות הסניפים כתובת האיסוף הנה -
- סניף תל אביב: רחוב יצחק שדה 17 (פינת המסגר 39), ת"ד 9188, מיקוד 6109101, תל אביב.

סיניף חיפה: רחוב שדרות פל-ים 7 (מול בניין המוסד לביטוח הלאומי), ת"ד 141, מיקוד 3100101, חיפה.

4.4. הרשות שומרת על זכותה להוסיף /או להוריד את ימי האיסוף מהסניפים השונים.  
4.4.4. על הספק לאסוף את דברי הדואר בשקי דואר מיוחדים המשמשים את המזמין בלבד ואשר יסופקו על ידי הספק. הובלת משלוחי הדואר תבוצע כאשר השקים סגורים.

## 5. מיון והפצה

- 5.1. לאחר העברת דברי הדואר על ידי עובד המזמין לספק הזוכה, ידאג הספק לבצע את עבודות המיון, הביול ככל שנדרש / הדבקת תוויות היעד בעצמו.
- 5.2. בעת העברת דברי הדואר, יחתמו הצדדים על נספח העברת דברי דואר שמשקף את כמויות דברי הדואר שנמסרו באותו יום, בהתאם לסוג הדואר. הנספח יכלול כמויות ומשקל בסוג דברי הדואר – מצ"ב נספח א'1.
- 5.3. הפצת דבר הדואר תתבצע בהתאם ללוחות הזמנים ולסוג המשלוח שיגדיר המזמין.
- 5.4. על הספק הזוכה להנפיק תעודת משלוח שכוללת את הפרטים הבאים:
  - 3.4.2 פירוט דברי הדואר - כמויות ומשקלם לפי סוג.
  - 3.4.3 תאריך ושעת איסוף / מסירת דברי הדואר.
  - 3.4.4 פרטי נציג הספק המבצע את איסוף הדואר וחתימתו.
- 5.5. יש לערוך כל אסמכתא בשני העתקים לפחות.
- 5.6. תשלום התמורה עבור השירותים הנ"ל מותנה בהעברת חשבונית מס מקור הכוללת העתקי תעודות משלוח בגין השירותים שתמורתם נכללת בחשבונית, לרבות העברת דוח מרכז תוך פירוט השירותים, כמויות ועלויות.
- 5.7. על הספק להעמיד לרשות הרשות המזמין מכונה למדידת כמויות דברי הדואר, משקלם וסיווגם (לדוג': דואר רשום, דואר חו"ל וכו'). בעניין זה יצוין, כי המזמין מחזיק ברשותו מכונת ביול. ככל שהספק ירצה לעשות שימוש במכונת הביול לטובת מדידת כמויות דברי הדואר, משקלם וסיווגם כאמור, עליו לתאם זאת מראש עם המזמין.

## 6. מעקב ובקרה

- 6.1. הספק ינהל את המשלוחים באמצעות מערכת ממוחשבת למעקב ובקרה אחר דברי דואר הנשלחים על ידו.
- 6.2. המערכת תהיה מערכת אינטרנטית.
- 6.3. מערכת הבקרה תכלול את כל התנועות שבוצעו וסטטוס של כל דבר דואר (לרבות - דברי דואר שנאספו, נשלחו, נמסרו או הוחזרו).
- 6.4. תתאפשר צפייה ומעקב אחר דברי הדואר על ידי נציגי המזמין באופן עצמאי באמצעות הרשאות צפייה שינתנו להם על ידי הספק ללא תשלום.
- 6.5. הספק מתחייב, ככל שאינו מחזיק במערכת ממוחשבת כאמור, להעמיד לרשותו מערכת ממוחשבת למעקב ובקרה אחר דברי דואר הנשלחים על ידו, ממועד איסוף הדואר ועד מועד מסירתו בארץ (לעניין דואר רשום - עד מועד השלמת המסירה), וזאת תוך פרק זמן סביר ולא יאוחר מ- 90 ימים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

7. מסירת דואר רגיל:

- 7.1. המסירה תתבצע כך ש90% ממוצרי הדיוור ימסרו תוך 7 ימי עסקים למענם, ו-100% תוך 10 ימי עסקים, ממועד האיסוף.
- 7.2. המסירה תתבצע על ידי הנחת דבר הדואר בתיבת הדואר של הנמען / במקום המיועד למסירת דואר בכתובתו של הנמען.

#### 8. מסירת דואר רשום:

- 8.1. המסירה תתבצע כך ש90% ממוצרי הדיוור ימסרו תוך 7 ימי עסקים למענם, ו-100% תוך 10 ימי עסקים, ממועד האיסוף.
- 8.2. דבר דואר רשום יימסר לנמען עצמו, במען הרשום על דבר הדואר, והנמען יחתום על אישור קבלת דבר הדואר הרשום.
- 8.3. סירב הנמען לקבל את דבר הדואר – יוחזר דבר הדואר לשולח, תוך תיעוד סיבת סירובו של הנמען באופן שיקבע על ידי המזמין.
- 8.4. במקרה בו הנמען עצמו אינו נמצא במען בעת המסירה, אולם נמצא במען בן משפחה או אדם הנחזה להיות בן 16 שנים ורשאי לפי הצהרתו לקבל דברי דואר עבור הנמען, יימסר דבר הדואר לאותו אדם והוא יחתום על אישור קבלת דבר הדואר הרשום, תוך ציון פרטיו והקשר שלו לנמען.
- 8.5. לא היה הנמען במען או לא היה מי שיקבל את דבר הדואר במען הנמען - ימסור השליח הודעה בקשר לדבר הדואר בכל חלופה זמינה מבין החלופות להלן:
- 8.5.1. בהודעת מסרון / SMS.
- 8.5.2. בהודעת דואר אלקטרוני.
- 8.5.3. בהדבקה על דלת הנמען, ואם אין אפשרות להגיע אל הדלת, ישאיר השליח בתיבת המכתבים של הנמען.
- 8.6. ההודעה תכלול הזמנה לנמען לקבל את דבר הדואר בנקודת איסוף הסמוכה למקום מגוריו ושפרטיה יצוינו בהודעה, החל ביום העבודה הבא לאחר השעה 12:00, וכנגד הצגת ההודעה והזדהות כנדרש.
- 8.7. אם דבר הדואר לא נלקח על ידי הנמען מנקודת האיסוף עד 7 ימים ממועד השארת ההודעה הראשונה תישלח לנמען הודעה שניה לנמען, כמפורט לעיל.
- 8.8. אם דבר הדואר לא נלקח על ידי הנמען מנקודת האיסוף עד 5 ימים ממועד השארת ההודעה השנייה, יוחזר דבר הדואר על ידי הספק לשולח (מטעם המזמין).

#### 9. דואר לחו"ל:

- 9.1. איסוף דברי דואר המיועדים להישלח לחו"ל מסניף הרשות בתל אביב ושליחתם לכל יעד בעולם, לפי קריאה בלבד.
- 9.2. דבר הדואר יישלח ליעדו בחו"ל תוך 24 שעות ממועד האיסוף.
- 9.3. באחריות הספק להתקשר עם ספק השירות הרלוונטי בחו"ל על מנת שדבר הדואר יגיע ליעד במועד שיקבע לכך המזמין.
- 9.4. על הספק להנפיק אישור מסירה לנציג המזמין.

#### 10. שירותים נוספים:

- 10.1. המזמין יהיה רשאי להזמין מהספק שירותים נוספים על אלה המפורטים לעיל.

10.2. השירותים הנוספים יבוצעו בהתאם להוראות הקבועות במדריך הדואר של חברת דואר ישראל בע"מ, ויתומחרו בהתאם לתעריפי חברת דואר ישראל כפי שיהיו בתוקף במועד ביצוע המשלוח או לפי תעריף הספק – הנמוך מביניהם.

#### 11. קבצי נתונים:

11.1. הספק יהיה ערוך לקבלת קבצים בפורמטים סטנדרטיים מקובלים בסביבה פתוחה, לדוגמא: קבצי טקסט, EXCEL, PDF, XML, ואחרים. הקבצים יועברו גם בצורה מוצפנת.

11.2. הספק יתאים את מבנה הקבצים שלו למבנה הקבצים שיעביר המזמין. המזמין שומר על זכותו לערוך שינויים בעתיד במבנה הקבצים.

11.3. באחריות הספק להזין קודי חלוקה ומיקוד, בהתאם לכל עדכון של דואר ישראל לרבות העלויות הנדרשות לצורך כך, והמזמין לא מחוייב בהמצאת נתונים אלו. המזמין יעביר לספק את הנתונים הקיימים ברשותו, מבלי להתחייב כי הם מלאים ו/או נכונים, ולספק לא תהיה כל טענה בגין כך. למען הסר ספק, לא יהיה כל שינוי במחיר במקרה של הפצה ללא קוד חלוקה / ללא מיקוד, שכן הנושא כאמור באחריותו המלאה של הספק.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור, הספק יעביר למזמין, בהתאם לכל עדכון של דואר ישראל, את טבלת המיקודים וקודי החלוקה הנדרשת של חברתו. הזנת המיקודים וקודי החלוקה בקבצי נתוני הדיוור של המזמין תבוצע על ידי המזמין וללא כל עלות נוספת.

11.5. הספק יעביר למזמין, אחת לחודש, ולא יאוחר מ- 15 לחודש, את טבלת המיקודים המעודכנת ויפרט את תהליך עדכון המיקודים בחברתו למחלקת מערכות מידע במל"מ.

#### 12. אחסון מוצרי ההפקה והדיוור:

הזוכה יאחסן וישמור את מוצרי ההפקה והדיוור שיוכברו אליו בתנאים הבאים:

##### 12.1. מקום האחסון - מבנה:

11.1.1. המבנה צריך להיות סגור.

11.1.2. קירות המבנה יהיו מבלוקים בעובי מינימאלי של 15 ס"מ, או יהיו עשויים מיציקת בטון בעובי מינימאלי של 15 ס"מ.

11.1.3. גג המבנה יהיה עשוי מיציקת בטון וללא פתחים.

##### 12.2. חלונות:

11.2.1. רצוי שבמקום האחסון יהיה מספר מינימאלי של חלונות. כל אחד מהחלונות ימלא אחר הדרישות הבאות:

11.2.2. חלונות זכוכית: בצידו הפנימי של החלון יהיו מותקנים חלונות זכוכית.

11.2.3. עובי לוח הזכוכית יהיה לפחות 3 מ"מ.

11.2.4. בתוך חלל החלון יהיו סורגי מתכת מרותכים.

##### 12.3. דלתות:

11.3.1. רצוי שבמקום האחסון יהיה מספר מינימאלי של דלתות גישה. כל הדלתות יהיו עשויות מתכת או פלדה. אם הדלת עשויה ממתכת, עליה להיות עם דופן כפולה של מתכת בעובי של 3 מ"מ, לפחות, כל דופן.

11.3.2. צירי הדלתות לא יהיו חיצוניים אלא פנימיים.

- 11.3.3 דלת הכניסה תהיה נעולה על ידי מנעול רב בריח, חוסן, או סגר בריח במנעול שווה ערך לזה.
- 12.4 **אמצעי מיגון נוספים:**
- 11.4.1 מערכת אלקטרונית לגילוי פריצה: מערכת זו תהיה בעלת תו תקן ישראלי מחוברת ל"מוקד" המאושר על ידי משטרת ישראל.
- 11.4.2 מערכת גילוי וכיבוי אש וגילוי עשן. על המערכת, מרכיביה והתקנתה לעמוד בתקן הישראלי.
- 11.4.3 אין באמור לעיל כדי לסייג מאחריות הספק על פי הקבוע בהסכם ההתקשרות, וכן אין באמור כדי לגרוע מזכויות המזמין על פי הסכם זה.

## נספח א'1 - אישור העברת דואר

כמות (משקל)	סוג הדואר

הנני מאשר כי הכמויות הנ"ל נמסרו ביום \_\_\_\_\_

חתימת הספק \_\_\_\_\_

חתימת המזמין \_\_\_\_\_

# **פרק ד' - הסכם התקשרות**

# הסכם התקשרות

## בין

משרד ראש הממשלה  
הרשות לזכויות ניצולי השואה  
(להלן: "המזמין")

### מצד אחד

## ל בין

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

### מצד שני

**הואיל** והמזמין פרסם את מכרז 3/2024 לאספקת שירותי הפצה ודיור עבור הרשות לזכויות ניצולי השואה (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");  
**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");  
**והואיל** ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. כללי

- 1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
  - 1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
  - 1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
  - 1.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;
  - 1.1.4. **נספח ד'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

- 1.1.5. נספח ה' – כללי הצמדה של התמורה ;
- 1.1.6. נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע ;
- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. היקף ותקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. היקף ההתקשרות לא יעלה על \_\_\_\_\_ שם כולל מע"מ ("היקף ההתקשרות"). למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד \_\_\_\_\_ שם כולל מע"מ, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. בנוסף למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.
- 2.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.4. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
  - 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
  - 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
  - 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
  - 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
  - 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

#### 4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

#### 5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פריצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

#### 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

## 7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיזוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

### 7.5. הפרת קניין רוחני

7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

### 7.6. טענת הפרה

7.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

- 7.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.
- 7.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.
- 7.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

## 8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## 9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם.

10.2. הצמדה – התמורה תהיה צמודה להצמדה עבור דואר כמותי ויחידני (רכיבים 6-1 בהצעת המחיר) תהיה צמודה לשינויים במחירון דואר ישראל.

התמורה עבור עיטוף, הדפסה ונלוות (רכיבים 12-7 בהצעת המחיר) תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.2-10.3. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

10.3-10.4. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.4-10.5. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

## **11. כללי תשלום**

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

## 12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 12.2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן, כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שייקבע על ידי המזמין.
- 12.3. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות [ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות](#).
- 12.4. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות [בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#).
- 12.5. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט [בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#).
- 12.6. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.7. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.8. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.9. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

### 13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

### 14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### 14.1.1. ביטוח חבות מעבידים

14.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

14.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

14.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.

14.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### **14.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

14.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

14.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

14.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

14.1.2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

14.1.2.5. הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל.

14.1.2.6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### **14.1.3. ביטוח אחריות מקצועית**

14.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

14.1.3.2. הפוליסה תכסה נזקים הנובעים מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לאספקת שירותי הפצה ודיוור עבור הרשות לזכויות ניצולי השואה, כולל גם איסוף דברי הדואר, דואר רשום ודואר חו"ל, מעטפות מסירה, מיון והפצה, ביול, מעקב ובקרה באמצעות מערכת ממוחשבת, הנפקת תעודות משלוח, בהתאם להסכם עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה.

14.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

14.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

- מרמה ואי יושר של עובדים.

- פגיעה בפרטיות.
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה .
- תקופת גילוי של 6 חודשים.

14.1.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 14.1.4. ביטוחים נוספים

14.1.4.1. הספק יוודא וידאג כי **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה**, מטעמו יערכו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים, כולל עריכת ביטוחי אחריות מקצועית, ומוצר (ככל ורלוונטיים). מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה יכללו כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. ביחס לביטוחי החבויות ובכל הביטוחים (רכוש וחבויות) ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה ועובדיהם. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

#### 14.1.5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- 14.1.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 14.1.5.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד ראש הממשלה.
- 14.1.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 14.1.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- 14.1.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 14.1.5.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

- 14.1.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 14.1.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 14.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה, בתוקף.
- 14.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק לרשות לזכויות ניצולי השואה עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות לזכויות ניצולי השואה לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתם/תם התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו/הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.**
- 14.4. מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 14.5. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח / אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 14.6. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע

**מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**

14.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

14.8. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## **15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם**

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## **16. הפסקת ההתקשרות**

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 17. הפרת ההסכם

### 17.1 הפרה יסודית של ההסכם

17.1.1 אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

17.1.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות

והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם;

קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת

אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

17.1.1.2 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

17.1.1.3 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.1.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול

בהתאם למפורט להלן:

17.1.2.1 לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת

ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין

בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן

שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת

של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.2.2 אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע

באופן מדי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או

כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע

מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

### 17.2 הפרת ההסכם שאינה יסודית

17.2.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו

על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן

את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך

פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום

שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול

בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

#### 17.2.3 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה –

17.2.3.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום

או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד

בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד

במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד

בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

#### 17.2.4 קיזוז ועכבון –

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין ~~או מזמין כלשהו~~ בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

#### 17.2.5 חילוט ערבות –

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

#### 17.2.6 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

17.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	איחור באיסוף דברי דואר מהמזמין	<u>כל אידוע איחור באיסוף מעל 3 שעות</u>	500 ש"ח 200 ש"ח לכל שעת איחור
2	איחור בהפצת הדואר לנמענים	<u>כל אידוע איחור בהפצה של יום אחד</u>	500 ש"ח 300 ש"ח לכל יום איחור
3	איחור באיסוף ועיטוף תלושי שכר	<u>כל אידוע איחור באיסוף ועיטוף של יום אחד</u>	500 ש"ח 500 ש"ח לכל יום איחור, מעל 3 ימים - 1,000 ש"ח לכל יום איחור

4	נזק / אובדן של דבר דואר	כל אירוע	<u>500 ש"ח</u> <u>500 ש"ח</u> <u>500 ש"ח</u> <u>יחוייב בהפקת דבר</u> <u>הדואר</u>
5	איחור בהדפסה	<u>כל איחור באיחור בהדפסה של יום</u> <u>אחד</u>	<u>500 ש"ח</u> <u>400 ש"ח</u> <u>500 ש"ח</u> <u>איחור</u>
6	אי עמידה בדרישות מיגון ואחסנה	אי עמידה בדרישות מיגון ואחסנה מוצרי ההפקה כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט השירותים	<u>53,000 ש"ח</u>
7	מעקב ובקרה	אי עמידה בדרישות מעקב ובקרה כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט השירותים	<u>500 ש"ח</u> <u>300 ש"ח</u>

17.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.2.6.3. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.6.4. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

17.2.6.5. רכש מספק חלופי –

מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

## 18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## 19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

- 19.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 19.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

## 20. כתובות הצדדים והודעות

- 20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: \_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 20.2.2. כתובת דוא"ל הספק: \_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## 21. שונות

- 21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

---

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

---

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

---

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

---

תאריך

**נספח ג' - ערבות ביצוע**  
**תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)**

**מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד**  
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום  
 DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

**נתוני הערבות**

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

**מנפיק הערבות:**

מס' סניף: \_\_\_\_\_  
 טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
 כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
 רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
 שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
 שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

**מקבל הערבות:**

\_\_\_\_\_

**הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"):**

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

**נושא הערבות:**

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

**סכומים ותאריכים**

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
 הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
 תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) \_ תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

**ניסוח ההתחייבות**

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.  
 במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.  
 ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.  
 ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.  
 על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.  
 הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
  - אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
  - אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
  - אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
  - אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

## נספח ד' - התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד ראש הממשלה - הרשות לזכויות ניצולי השואה

1. אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז אספקת שירותי הפצה ודיור עבור הרשות לזכויות ניצולי השואה מספר 3/2024 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
  - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
  - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ~~ולמזמין~~ על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ה' - כללי הצמדה של התמורה

### 1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5 **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

### 2. תנאי ההצמדה

#### עבור דואר כמותי ויחידני (רכיבים 1-6 בהצעת המחיר):

- 2.1 הצמדה – התמורה תהיה צמודה להצמדה למחירון דואר ישראל.
- 2.2 תאריך הבסיס – מחירון דואר ישראל לאוקטובר 2024.
- 2.3 התאריך הקובע – תאריך מתן השירות.
- 2.4 תדירות ההצמדה – בהתאם לשינויי המחירון.

#### עבור הדפסה, עיטוף ונלוות (רכיבים 7-12 בהצעת המחיר):

- 2.1-2.5 הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 2.2-2.6 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.3-2.7 התאריך הקובע – תאריך מתן השירות.
- 2.4-2.8 תדירות ההצמדה – חצי שנתית.

### 3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2 עדכון תעריפי התמורה בהתאם לכללי ההצמדה יבוצע על ידי הספק, ובאחריותו.
  - 3.2-3.3 אופן חישוב ההצמדה –
    - 3.2-1-3.3.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.

3.2.2.3.3.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.

3.2.3.3.3.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

## נספח ו' - נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה רגילה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:
  - 1.1 אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
  - 1.2 גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.
  - 1.3 מזמין – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.
  - 1.4 מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
  - 1.5 מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
  - 1.6 מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
  - 1.7 שירות חיוני – אחד מאלה:
    - 1.7.1 שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
    - 1.7.2 שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.
  - 1.8 תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

## 2. כללי

- 2.1 הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק

- ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז בפרק זמן סביר ועל חשבוננו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכתיו.

### 3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
- 3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
- 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
- 3.3. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:
- 3.3.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
- 3.3.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
- 3.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 3.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

3.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

3.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

3.3.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

#### 4. ביקורת תקופתית

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.

4.2. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאלית, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

#### 5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

##### 5.1.1 מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.23-2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.25-1-2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

- 5.1.2.1 פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.35-1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.
- 5.1.2.2 המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:
- 5.1.2.2.1 בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.
- 5.1.2.2.2 בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.
- 5.1.2.2.3 סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.
- 5.1.2.2.4 אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.
- 5.1.2.2.5 בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.
- 5.1.3 אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

- 5.2 הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 5.3 ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

## 6. נציגי המזמין

- 6.1 לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.
- 6.2 הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.
- 6.3 הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניית בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

חתימת הספק:

\_\_\_\_\_ שם      \_\_\_\_\_ תאריך      \_\_\_\_\_ חתימה